



**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE TRANSPORT
COL·LECTIU URBÀ I PÚBLIC DE VIATGERS DE RUBÍ**



Ajuntament  de Rubí

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Rubí del 23 de gener de 2012

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

El Ple de 23 de febrer de 2012 va aprovar inicialment el Reglament regulador del Servei de transport col·lectiu urbà i públic de viatgers a Rubí.

L'expedient s'ha sotmès a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de 29 de març de 2012, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 26 de març de 2012, en el Diari de Rubí de 23 de març de 2012 i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació el dia 16 de març de 2012.

Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu per manca de presentació de reclamacions i suggeriments.

I, de conformitat amb allò establert als articles 65.2 i 70 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i a efectes de la seva vigència, es publicar íntegrament el text del Reglament esmentat.

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ I PÚBLIC DE VIATGERS DE RUBÍ

_ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS	6	TÍTOL III. RÈGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	16
Article 1. Prestació del servei	6	Article 29. Fiscalització de la prestació del servei	16
Article 2. Gestió del servei	6	Article 30. Inspecció de taquillatge	16
Article 3. Potestat d'inspecció i règim sancionador	6	Article 31. Servei d'inspecció de l'operador	17
TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI	6	TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR	17
Article 4. Obligacions de l'operador	6	Article 32. Legislació general	17
Article 5. Alteració provisional d'itineraris	6	Article 33. Responsabilitat per infraccions	17
Article 6. Modificacions de la xarxa de transport	7	Article 34. Tipus d'infraccions	17
Article 7. Tarifes del servei	7	Article 35. Sancions per infraccions	19
Article 8. Exempció de pagament a menors	7	Article 36. Reclamació de danys i perjudicis	20
Article 9. Import màxim de canvi per la compra de bitllet senzill	7	Article 37. Sancions per infracció d'usuaris	20
Article 10. Normativa relativa a cotxets, cadires de rodes i transport d'objectes	7	DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	21
Article 11. Dies de servei i horaris	8	DISPOSICIONS FINALS	21
Article 12. Representació del gestor a l'interior del vehicle	9		
Article 13. Full de ruta	9		
Article 14. Higiene, conservació i revisió dels vehicles	9		
Article 15. Conservació tècnica dels vehicles	9		
Article 16. Maquinari als vehicles per expedició i control de títols de transport	9		
Article 17. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei	9		
Article 18. Senyalització dins els vehicles	11		
Article 19. Aire condicionat	11		
Article 20. Avaria o accident d'un vehicle	11		
TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS	12		
Article 21. Condició d'usuari del transport	12		
Article 22. Drets dels usuaris	12		
Article 23. Obligacions dels usuaris	12		
Article 24. Informació a l'interior dels vehicles i a les parades	14		
Article 25. Queixes i reclamacions	14		
Article 26. Indemnitzacions per accidents	14		
Article 27. Punts de venda de títols de transport	15		
Article 28. Ús indegut del servei	15		

_TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Prestació del servei

La prestació del servei de transport col·lectiu, urbà i públic de viatgers, mitjançant autobusos, es regirà pel que es disposa en aquest Reglament, així com pel contingut dels Plecs de condicions tècniques i administratives que van regular la licitació d'aquest servei i el contracte signat amb l'empresa adjudicatària.

L'àmbit territorial del servei abasta el terme municipal de Rubí, en els termes establerts per la legislació de transport aplicable.

Article 2. Gestió del servei

El servei podrà ser gestionat amb qualsevol de les formes previstes per la legislació de règim local.

Article 3. Potestat d'inspecció i règim sancionador

L'Ajuntament de Rubí es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars dels serveis públics, i en especial la reglamentària, d'inspecció i de sanció.

_TÍTOL I. GESTIÓ DEL SERVEI

Article 4. Obligacions de l'operador

L'operador o gestor del servei se sotmetrà íntegrament als preceptes d'aquest Reglament, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquest, i queda obligat, en especial, a realitzar-la en la totalitat de les línies i amb els itineraris que han estat aprovats per la Corporació Municipal, amb la consulta prèvia al gestor del servei.

Article 5. Alteració provisional d'itineraris

L'Ajuntament de Rubí podrà alterar provisionalment els itineraris, escurçant el recorregut o desviant la ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades a l'operador del servei i als usuaris amb la major antelació possible.

Article 6. Modificacions de la xarxa de transport

Les modificacions del servei necessàries per a una millor configuració i explotació de la xarxa de transport urbà que suposin la creació, unificació o supressió d'alguna de les línies d'autobusos hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, s'hauran d'avisar prèviament a l'operador del servei almenys amb trenta dies d'antelació, i s'haurà de mantenir, en aquests casos, l'equilibri econòmic i financer existent anteriorment.

Article 7. Tarifes del servei

Les tarifes del servei de transport urbà col·lectiu de viatgers seran aprovades per l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta de l'operador del servei, d'acord amb els procediments previstos legalment.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

Article 8. Exempció de pagament a menors

Els usuaris menors de quatre anys no abonaran la tarifa del servei, sempre que no ocupin seient.

Article 9. Import màxim de canvi per la compra de bitllet senzill

En cas d'adquirir un bitllet senzill, els conductors dels vehicles només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 10 €, dintre de l'àmbit del Sistema Tarifari Integrat.

Article 10. Normativa relativa a cotxets, cadires de rodes i transport d'objectes

Per raó de comoditat i seguretat dels usuaris, aquests no poden accedir als vehicles amb paquets, envasos i garrafes que continguin substàncies inflamables, ni amb objectes que pel seu aspecte o condició puguin molestar o afectar el servei o la resta d'usuaris.

Els paquets i objectes de dimensions fins a 100 x 60 x 25 cm, i els rotllos de dimensions fins a 100 cm de longitud per 8 cm de diàmetre queden exempts de pagament.

Els paquets i objectes que superin les mides esmentades anteriorment hauran d'abonar la tarifa de transport.

Cada usuari només podrà transportar fins a un màxim de tres paquets i objectes. En cap cas no es permetran càrregues superiors a 30 kg.

Les bicicletes només seran admeses si són plegables i van plegades, i si no dificulten el pas, i s'ubicaran preferentment a la plataforma central del vehicle.

Els cotxes per a nens seran admesos en tots els autobusos de plataforma baixa, sempre que la persona adulta que porti el cotxet:

1. Subjecti correctament el menor al cotxet o la cadira.
2. Ubiqui el cotxet o la cadira en la plataforma central del vehicle, en posició contrària a la marxa, de forma que el menor quedi d'esquena al sentit de la marxa de l'autobús, o en posició perpendicular a la marxa, segons el tipus d'autobús.
3. Accioni el fre del cotxet o la cadira.

En tot cas, els cotxets i cadiretes s'ubicaran a l'autobús sense dificultar el pas en els llocs destinats al trànsit de persones.

No s'abonarà cap recàrrec per a aquesta prestació.

Les persones amb mobilitat reduïda que vagin amb cadira de rodes tindran prioritats en la reserva d'espai sobre els cotxets i les cadiretes.

La persona adulta que condueixi el cotxet o la cadireta serà l'únic responsable de la seguretat del nen o la nena. Aquesta responsabilitat cessarà en el cas que hagi respectat totes les mesures de seguretat i no se li pugui imputar cap negligència.

Article 11. Dies de servei i horaris

El servei s'efectuarà amb caràcter permanent, en dies feiners i festius, sense interrupció, durant l'horari fixat per l'Ajuntament de Rubí. Qualsevol canvi en l'horari fixat serà aprovat per l'Ajuntament, amb la comunicació prèvia al gestor del servei, i garantint-ne la difusió als usuaris.

Article 12. Representació del gestor a l'interior del vehicle

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor-perceptor, que serà el representant del gestor durant el viatge, amb atribucions per fer complir als usuaris del servei les normes policials i les relatives a higiene.

Article 13. Full de ruta

El conductor de cada vehicle emplenarà durant el període de prestació del seu servei el full de ruta, que serà lliurat a les oficines del gestor quan finalitzi la jornada de treball.

Aquest document, que tindrà caràcter declaratiu, haurà de formalitzar-se per duplicat amb indicació del vehicle: identificant-ne el número, la matrícula, la línia, l'hora de sortida i arribada, i els incidents o accidents que s'hi puguin haver produït. Aquestes dades podran ser ampliadades pel gestor del servei en funció de les seves necessitats d'organització.

Article 14. Higiene, conservació i revisió dels vehicles

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com amb la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

Article 15. Conservació tècnica dels vehicles

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser l'ídoni per a una correcta explotació, i escrupolós en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar la seguretat dels usuaris i vianants.

Article 16. Maquinari als vehicles per expedició i control de títols de transport

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària per a l'expedició i el control dels títols de transport, que incorporaran sistemes tècnics que n'impedeixin la manipulació.

Article 17. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat al compliment de les regles següents:

1. Impedir que algun usuari amb les seves paraules, gestos o actituds, ofengui el decòrum de la resta d'usuaris o provoqui aldarulls, per a la

qual cosa requerirà la presència de qualsevol agent de la Policia Local o forces de seguretat.

2. No admetre un nombre d'usuaris superior a l'autoritzat per al vehicle, impedit, en aquest cas, l'entrada dels ciutadans que vulguin accedir al servei.

3. Complir en tot moment els preceptes de la normativa de trànsit vigent i l'horari del servei.

4. Impedir l'accés al servei a les persones en visible estat d'embriaguesa o que transportin animals, paquets o efectes que per les seves mides, classe, quantitat o males olors puguin afectar la resta d'usuaris del servei. S'exceptuen els gossos pigall i altres animals de petites dimensions que viatgin dins d'un habitacle tancat i condicionat a aquest efecte, de manera que no puguin molestar o afectar el servei o a la resta d'usuaris.

5. Facilitar als viatgers tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.

6. Deturar els vehicles al més a prop possible de les voreres perquè els passatgers puguin pujar o baixar sense perill.

7. No sortir amb els vehicles mentre els usuaris hi estiguin pujant o baixant.

8. Efectuar l'arrencada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle ni realitzar accions o omissions que el puguin distreure de la conducció.

9. Anar degudament uniformats.

10. No realitzar parades diferents a les establertes, llevat que les circumstàncies així ho exigeixin.

11. No permetre l'accés a l'autobús de viatgers sense el corresponent títol de transport.

12. Ajudar a pujar i baixar del vehicle a les persones amb mobilitat reduïda.

13. Retirar el títol de transport especial a aquelles persones que no puguin acreditar-ne la legítima possessió i dipositarlo a l'Empresa.

14. Detenir el vehicle a la parada quan ho demani l'usuari, bé des de l'interior prement el timbre instal·lat a aquest efecte, bé des de la parada fent un senyal amb la mà al conductor.

15. Dipositar a l'Empresa els objectes que els usuaris s'hagin oblidat al vehicle.

16. Només permetre baixar per la porta del davant en evacuacions del passatge en casos d'emergència.

17. Complir els preceptes d'aquest Reglament.

Article 18. Senyalització dins els vehicles

L'operador del servei ha de senyalitzar a l'interior dels vehicles la prohibició de fumar-hi, essent responsable de l'estricta compliment d'aquesta limitació d'acord amb l'establert per la normativa d'aplicació.

També ha de senyalitzar a l'interior dels vehicles els seients reservats a persones amb mobilitat reduïda, de la tercera edat, amb nens petits als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes -com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que els constitueixi una ajuda tècnica- en els termes establerts en la normativa vigent.

Article 19. Aire condicionat

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 20. Avaria o accident d'un vehicle

Si un vehicle interromp el servei per un accident o avaria, els usuaris pujaran al següent utilitzant el mateix títol de transport.

TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 21. Condició d'usuari del transport

Tindrà la condició d'usuari el ciutadà que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari és lliure i general per a tots els ciutadans. El gestor del servei només podrà impedir aquest accés pels motius concrets especificats en l'article 17.

Article 22. Drets dels usuaris

Els usuaris del servei tenen dret:

1. A gaudir del servei d'acord amb les prescripcions de la normativa municipal vigent.
2. A instar els conductors i inspectors adscrits al servei al compliment de les seves obligacions.
3. A adreçar-se al departament municipal corresponent o a les oficines de l'operador del servei per sol·licitar informació o formular reclamacions o queixes pel servei.
4. A recuperar els objectes perduts a l'autobús, en cas que estiguin a disposició de l'operador o de la Policia Local, en el període de dos mesos.
5. A ser ajudats pel conductor i la resta d'usuaris a pujar i baixar del vehicle si pateixen alguna discapacitat.
6. A utilitzar els seients que els hi són reservats, en el cas de persones amb mobilitat reduïda, de la tercera edat, amb nens petits als braços i dones embarassades.

Article 23. Obligacions dels usuaris

Els usuaris del servei estan obligats:

1. A abonar les tarifes del servei vigents quan tinguin més de tres anys d'edat.

2. A portar preparada moneda fraccionada suficient per al pagament de la tarifa quan pugin al vehicle, sense que puguin obligar al conductor-perceptor a canviar moneda major de 10 € per a cadascun dels viatgers.

3. A conservar el títol de transport durant el viatge.

4. A cancel·lar el títol de transport.

5. A mostrar al conductor-perceptor les targetes especials d'abonament i acreditar mitjançant l'exhibició de qualsevol document que l'identifiqui la legítima possessió d'aquella targeta especial. Si això no és possible, el conductor-perceptor retirarà la targeta a l'usuari i aquest haurà de pagar un bitllet ordinari, tot i que podrà recuperar la targeta presentant la seva identificació a les oficines de l'empresa del servei o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en el cas de les targetes de pensionistes gratuïtes. En qualsevol cas, l'Empresa no es farà càrrec de les despeses que tingui l'usuari per recuperar la seva targeta.

6. A respectar el conductor-perceptor i les seves indicacions per al millor acompliment del servei.

7. A no distreure el conductor quan el vehicle estigui en marxa.

8. A mostrar el títol de transport degudament cancel·lat si ho sol·liciten els inspectors del servei.

9. A no sol·licitar al conductor que efectui parades diferents a les establertes oficialment.

10. A no pujar quan s'hagi fet l'advertiment que el vehicle està complet.

11. A no introduir en el vehicle animals, paquets i efectes que per les seves mides, classe, quantitat o males olors puguin afectar els altres usuaris o el servei. S'exceptuen els gossos pigall i altres animals de petites dimensions que viatgin dins d'un habitacle tancat, condicionat a aquest efecte, de manera que no pugui molestar o afectar el servei o la resta d'usuaris.

12. A no fumar a l'interior dels vehicles ni en altres instal·lacions relacionades amb aquest servei, així com en altres espais que estableixi la normativa aplicable.

13. A no escopir ni llençar papers o altres objectes dins el vehicle, a les marquesines o en altres instal·lacions relacionades amb aquest servei, ni posar els peus sobre els seients.

14. A no menjar ni beure dins el vehicle.

15. A no obrir les finestres quan funcioni l'aire condicionat.

16. A indicar al conductor la intenció de baixar del vehicle o pujar-hi amb la suficient antelació, des de l'interior prement el timbre instal·lat a aquest efecte, o des de l'exterior indicant-ho amb la mà.

17. A lliurar al conductor els objectes que altres usuaris s'hagin oblidat al vehicle.

18. A cedir els seients reservats a persones amb mobilitat reduïda, de la tercera edat, amb nens petits als braços i dones embarassades.

Article 24. Informació a l'interior del vehicles i a les parades

A l'interior dels vehicles o a les parades, segons els casos, hi haurà de constar la informació suficient per als usuaris respecte a les tarifes vigents, els horaris, els itineraris i la resta de circumstàncies concretes que hagin de ser conegudes per aquests.

Article 25. Queixes i reclamacions

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular a les oficines de l'operador o a les oficines municipals d'atenció al ciutadà.

Aquestes oficines tindran a disposició dels usuaris un exemplar d'aquest Reglament perquè el puguin consultar.

Article 26. Indemnitzacions per accidents

Les reclamacions d'indemnització que es derivin d'accidents del servei

es podran presentar, dins els terminis legals, a l'operador del servei o a la companyia d'assegurances amb la qual l'operador hagi subscrit la pòlissa corresponent.

Article 27. Punts de venda de títols de transport

Els usuaris podran proveir-se dels títols de transport a les entitats amb les quals l'operador hagi acordat o signat acords o convenis dels llocs o punts de venda autoritzats.

Article 28. Ús indegut del servei

1. Les persones usuàries del servei han de disposar, per accedir a aquests serveis, d'un bitllet o d'un títol de transport¹ adequat de conformitat amb les condicions aplicables en cada moment.

2. Es considera que una persona usuària fa un ús indegut del servei, pel que fa als títols de transport, quan es trobi en algun dels supòsits següents:

1. Viatjar sense bitllet o amb un títol de transport no validat.
2. Viatjar amb un títol de transport que no és vàlid per les característiques del trajecte o de la persona usuària.
3. Viatjar amb un títol de transport integrat validat a l'inici del desplaçament però no validat en el transbordament.
4. Viatjar utilitzant un bitllet o un títol de transport manipulat o falsificat.

3. En el cas que hom viatgi sense bitllet o amb un títol de transport no validat, s'han d'adoptar les mesures següents:

1. El personal de l'operador ha de requerir a la persona usuària l'abonament de la percepció mínima corresponent (100 €, amb una bonificació del 50% respecte a aquesta en el cas de pagament immediat).
2. En el cas que la persona usuària no efectui el pagament immediat de la percepció mínima, el personal de l'empresa operadora ha de sol·licitar-li que s'identifiqui per tal de gestionar el cobrament. En el cas que no s'efectuï el pagament durant els

¹ Un títol de transport o bitllet és qualsevol document vàlid, en format físic o electrònic, que doni dret al seu titular al transport entre dos punts físics predeterminats (de partida i de destinació), expedit o autoritzat pel transportista o per un agent seu autoritzat.

trenta dies posteriors a la intervenció, l'Ajuntament ha de tramitar el procediment sancionador corresponent.

3. Si la persona usuària es nega a identificar-se, el personal de l'empresa operadora ha de sol·licitar l'auxili de les forces i cossos de seguretat perquè la identifiquin, sens perjudici de la facultat de requerir a la persona usuària que abandoni el mitjà de transport o les instal·lacions.

4. En el cas que hom viatgi amb un títol de transport no vàlid per a les característiques del trajecte o de la persona usuària, s'han d'adoptar les mesures establertes per l'apartat 3. Així mateix, en el cas que, amb la identificació prèvia de la persona usuària, es comprovi que es tracta d'un títol de transport que no és vàlid per les seves característiques, o quan aquesta es negui a identificar-se i per tant no s'hagi pogut comprovar aquest aspecte, el personal d'intervenció ha de retenir el títol i dipositar-lo en el lloc que es determini per tal que el seu titular, amb l'acreditació prèvia, pugui retirar-lo.

5. En el cas que hom viatgi amb un títol de transport integrat validat a l'inici del desplaçament però no validat en el transbordament, el personal de l'empresa operadora ha de requerir a la persona usuària l'abonament d'una percepció equivalent al preu del bitllet senzill.

6. En el cas que es viatgi utilitzant un bitllet o un títol de transport amb evidència d'haver estat manipulat o falsificat, el personal de l'empresa operadora ha de retenir el bitllet o el títol de transport i ha de requerir a la persona usuària que s'identifiqui a l'efecte de cursar la denúncia corresponent. Amb posterioritat, s'ha d'indicar a la persona usuària que abandoni el vehicle. Si la persona usuària es nega a identificar-se, el personal de l'empresa operadora ha de sol·licitar l'auxili dels agents de l'ordre públic perquè la identifiquin, sens perjudici de la facultat de requerir a la persona usuària que abandoni el mitjà de transport.

TÍTOL III. RÈGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 29. Fiscalització de la prestació del servei

L'operador del servei està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Rubí la informació suficient per poder fiscalitzar la prestació del servei.

Article 30. Inspecció de taquillatge

L'Ajuntament de Rubí podrà inspeccionar els vehicles i les màquines de control de taquillatge durant el seu funcionament, així com els do-

cuments administratius i les dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

Article 31. Servei d'inspecció de l'operador

L'operador disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris viatgin sense el títol de transport corresponent. Els inspectors podran imposar, per aquesta infracció, les sancions previstes i regulades pels articles 28 i 37 d'aquest Reglament.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 32. Legislació general

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers prevista en la Llei 16/1987, d'ordenació dels transports terrestres, i en el seu reglament, així com les previstes en el Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial; en la Llei 19/2001, de 19 de desembre, de reforma del text articulat de la Llei de trànsit; en el Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació; en la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives de la Generalitat de Catalunya; en el present Reglament, i en la resta de normativa aplicable.

Article 33. Responsabilitat per infraccions

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, a l'operador del servei, sens perjudici que aquest la pugui repercutir contra el responsable directe de la infracció.

Article 34. Tipus d'infraccions

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals complementaris, realitzades per l'operador del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina en les taules següents:

1. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
- b) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
- c) Manipular o falsejar intencionadament els elements de control, la instal·lació dels quals és obligada en el vehicle, de manera que no s'obtinguin dades o que se n'obtinguin de falses, i això repercuteixi en la prestació del servei de transport.
- d) Obstruir greument l'actuació de la inspecció del servei, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que l'Ajuntament té atribuïdes.
- e) Haver estat sancionat per més d'una infracció greu en un període de dotze mesos.
- f) Abandonar o paraitzar el servei sense causa justificada.
- g) No subscriure's a les assegurances obligatòries.
- h) Falsificar la documentació obligatòria per a la prestació del servei.

2. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en el Plec de clàusules d'adjudicació del servei i en la normativa aplicable, llevat que la falta sigui qualificada com a infracció molt greu.
- b) Incomplir el règim de tarifes.
- c) La inexistència dels elements de control que cal dur instal·lats en els vehicles, o que no estiguin en funcionament.
- d) No aportar les dades essencials de la documentació obligatòria.
- e) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
- f) Negar-se o obstruir l'actuació dels serveis d'inspecció, quan aquests fets no tinguin el caràcter de molt greu.
- g) La manca de funcionament reiterada dels aparells de confort (calefacció i aire condicionat) instal·lats als vehicles.
- h) Permetre una contaminació mediambiental o acústica en cada vehicle superior a la prevista en la reglamentació comunitària o les ordenances municipals.
- i) Haver estat sancionat per més d'una infracció lleu en un període de dotze mesos.

3. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
- b) No dur en un lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
- c) Transportar viatgers en un nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que aquest fet hagi de ser considerat com a falta greu.
- d) No exhibir els preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exposició obligada.
- e) Incomplir les normes generals de la Policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa municipal de prestació del servei, llevat que la falta hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
- f) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris.
- g) No mantenir la netedat i el bon estat d'aparença del vehicle.
- h) Permetre viatjar a persones sense el títol de transport corresponent.
- i) Permetre als conductors-perceptors i als inspectors que realitzin el servei sense l'uniforme establert o de manera indecorosa.
- j) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en la taula anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.

Article 35. Sancions per infraccions

Les infraccions esmentades seran sancionades amb multes contractuals, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que s'estableixen a continuació, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència; sense perjudici de l'establert en els Plecs de condicions tècniques i administratives que va regular la licitació d'aquest servei.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb una multa de 100 a 750 €.
2. Les greus, amb una multa de 751 a 1.500 €.
3. Les molt greus, amb una multa de 1.501 a 3.000 €.

Qualsevol infracció donarà lloc a un expedient sumari, en el qual s'escoltarà el gestor i es resoldrà per part de l'alcalde, o regidor en qui delegui, que declararà comesa o no una infracció i imposarà, en el primer cas, la sanció corresponent.

Article 36. Reclamació de danys i perjudicis

La imposició de sancions no obstarà per la reclamació dels danys i perjudicis que el gestor hagi pogut ocasionar a l'Ajuntament.

Article 37. Sancions per infracció d'usuaris

Les infraccions administratives realitzades pels usuaris seran sancionades instruint l'expedient, simplificat si s'escau, en el qual es garantirà l'audiència de l'interessat i s'aplicarà el procediment sancionador aprovat pel Decret 278/93, de 9 de novembre, i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 1.872, de 29 de novembre de 1993. El termini màxim per resoldre el procediment sancionador i notificar-ne la resolució a la persona denunciada és de sis mesos.

Es considera infracció lleu utilitzar de manera indeguda el servei en els termes establerts en l'article 28, la qual cosa serà sancionada amb multa de 100 a 750 €.

Pel que fa a les infraccions i sancions a imposar als usuaris del servei que no hagin estat regulades en el present Reglament i en el seu procediment, els serà d'aplicació l'establert en les ordenances municipals corresponents o en qualsevol altra normativa aplicable.

_DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada qualsevol normativa contrària al que regula aquest Reglament.

_DISPOSICIONS FINALS

Única

Aquest Reglament entrarà en vigor vint dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que s'hagi publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'anunci de referència de publicació del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el qual se n'hagi inserit el text íntegre.

*Rubí, 24 de maig de 2012
El secretari, David Cabezuelo Valencia*





Ajuntament  de Rubí

Per gentilesa de:

